



Республика Дагестан
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Советская СОШ»
368062 с.Советское, ул. Р-Гамзатова 27, эл.почта: sovetskayasosh@mail.ru

ПРИКАЗ № 128

20.03.2023 г.

О начале приема заявлений первый класс в 2023 году граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 года 458 (с изменениями от 23.01.2023 года), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28, и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Советская СОШ».

Приказываю:

1. Утвердить план приема в классы на 2023-2024 учебный год в количестве 15 человек.
2. Возложить контроль за организацией приемной кампании в 1 класс в 00 на заместителя директора Нажмудинова Б.Х.
3. Назначить ответственным за приём документов и запись граждан в 1 классы делопроизводителя школы Магомедову З.М.
4. Начать с 01 апреля 2023 года прием заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс МКОУ «Советская СОШ» на 2023-2024 учебный год, проживающих на закреплённой территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, и завершить не позднее 30 июня текущего года.
5. Осуществить приём заявлений на обучение в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закреплённой территории с 6 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
6. Осуществить приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года в случае, школа закончила приём в первый класс всех детей, проживающих на

закреплённой территории, и детей, обладающих первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию.

7. Ответственному за работу школьного сайта Магомедова З.М., с целью информирования граждан, разместить не позднее 31 марта текущего года на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ «Советская СОШ» следующую информацию:

- о порядке приёма на обучение в МКОУ «Советская СОШ» о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс в 2023 году;
- о графике приёма документов;
- о перечне необходимых документов и образец заявления;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 1 июля текущего года).

8. Ответственному за приём в 1 класс Нажмудинову Б.Х., осуществлять организацию приема в первый класс строго в соответствии со следующими требованиями:

8.1 Обеспечить приём в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Зачисление ребёнка в возрасте до 6 лет 6 месяцев и более 8 лет в школу производить только после получения разрешения МКУ «Управления образования» МР «Бабаюртовский район» (по заявлению родителей (законных представителей));

8.2 Принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ);

8.3 Проводить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; о свидетельстве о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); о документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- о документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного права на обучение.
- свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра) (при необходимости); о заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8.4 Оформить личное дело на каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ «Советская СОШ», в котором хранятся все сданные документы.

8.5 Осуществлять приём заявлений в форме электронного документа с последующей регистрацией в журнале приема заявлений в день поступления и уведомлении заявителя (с указанием регистрационного номера) о необходимости предоставления в школу документов по соответствующему перечню.

9. Заместителю директора Нажмудинову Б.Х:

9.1 Осуществить комплектование первых классов в соответствии с требованиями п.3.4.14 Санитарных правил;

9.2.Организовать с 27 марта по 15 апреля, с 2 июля по 15 июля, 27 августа по 9 сентября 2023 года работу «Горячей линии» по приёму в МКОУ «Советская СОШ»;

9.3 Провести организационное собрание с родителями (законными представителями) по окончании комплектования 1-х классов до начала нового учебного года.

10. Утвердить:

- график приема документов граждан в первый класс (Приложение №1);
- бланк заявлений о приёме в 1 класс (Приложение №2); о бланк расписки о приёме документов в 1 класс (Приложение № 3).

11. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Нажмудинова Б.Х.

Директор школы:

Гусейнов А.С.

С приказом ознакомлен.

Нажмудинов Б.Х.



к приказу.№ ____ от 20.03.2023 года

График приема заявлений в 1 класс

С понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00

01.04.2023- прием документов с 08.00 до 11.00

Приём в 1 класс курирует Нажмудинов Бадави Хайбулаевич, зам. директора МКОУ «Советская СОШ», телефон: 89285252075

Ответственный за приём документов
Магомедова Зарема Ахмедовна,
делопроизводитель МКОУ «Советская СОШ»
телефон : 89289862797

Номер телефона «Горячая линия» - 89896711797

Приложение 2
к приказу №___ от 20.03.2023 года
Бланк заявления о приёме в 1 класс
Директору
МКОУ «Советская СОШ»
Гусейнову А.С.

от

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(адрес места жительства родителей (законных представителей))
Телефон

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Советская СОШ» моего ребёнка

(Ф.И.О., дата и место рождения ребёнка, адрес места жительства ребёнка)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Даю согласие МКОУ «Советская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании ст. 14 п. 6., ст. 44 п. 3 п.п. 1. Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного языка_____. Языком образования выбираю

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заявление №

Дата приёма заявления _____

С основными образовательными программами, реализуемыми учреждением для обучающихся, ознакомлен(а).

_____20

(подпись)

(расшифровка)

Бланк заявления о приёме в 1 класс
Директору МКОУ «Советская СОШ»

Гусейнову А.С.

от

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(адрес места жительства родителей (законных представителей))

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс МКОУ «Советская СОШ» моего ребёнка

(Ф.И.О., дата и место рождения ребёнка, адрес места жительства ребёнка)
в преимущественном порядке, так как в _____ уже обучается

(Ф.И.О. обучающегося) в _____ классе,
(полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)(нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Даю согласие МКОУ «Советская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании ст. 14 п. 6., ст. 44 п. 3 п. 1. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение родного языка _____. Языком образования выбираю _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Заявление № _____

Дата приёма заявления _____

С основными образовательными программами, реализуемыми учреждением для обучающихся, ознакомлен(а).

_____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

к приказу от 20.03.2023 года № _____

Бланк расписки о приёме документов в 1 класс

Расписка о получении документов
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

(дата, № регистрации заявления о зачислении)

1. Заявление- _____
2. Копия свидетельства о рождении - _____
3. Свидетельство о регистрации по месту жительства (или по месту пребывания)
4. 4. Документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за школой территорией - _____

Директор МКОУ «Советская СОШ» _____ Гусейнов А.С.

МП.

Сведения о сроках зачисления в первый класс можно получить по телефонам:

Нажмудинов Бадави Хайбулаевич,

зам. директора по УВР МКОУ «Советская СОШ

телефон: 89285252075

Ответственный за приём документов

Магомедова Зарема Ахмедовна, делопроизводитель МКОУ «Советская СОШ»

телефон : 89289862797

Электронный адрес: sovetskayasosh@mail.ru

Сайт школы: sovets.dagestanshol.ru